



## AUTORITÀ PORTUALE DI TARANTO

Ordinanza n. 11 /14  
del 30 / 09 /2014

**Oggetto:** approvazione del “Regolamento per il rilascio dei permessi di accesso in porto”

### Il Presidente

- visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- visto** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 233 in data 07/06/2011;
- vista** l’Ordinanza n. 04/14 del 28/04/2014 dell’Autorità Portuale e della Capitaneria di Porto di Taranto con la quale è stato approvato e reso esecutivo il Regolamento per il rilascio dei permessi di accesso in porto;
- considerata** la necessità di procedere ad una revisione del precitato Regolamento, come previsto dall’art. 2 della suindicata Ordinanza di approvazione al fine di adeguarlo alle esigenze ed alle necessità emerse nel periodo di applicazione dello stesso;
- vista** la nota prot. n. 11179 del 16/09/2014 con la quale è stato chiesto un parere sul Regolamento in oggetto alle Pubbliche Amministrazioni operanti in ambito portuale;
- visti** i pareri favorevoli espressi con nota in data 22/09/2014 dall’Ufficio delle Dogane di Taranto, con nota prot. 0405868/14 del 23/09/2014 dalla Guardia di Finanza – Gruppo Taranto e con nota prot. n. 6021, in data 30/09/2014 della Capitaneria di Porto di Taranto;
- letti ed applicati** gli artt 6, co I, lett. a) e 8, co. 3, lett. f) ed h) della Legge n. 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

### DECRETA

#### Art. 1

E’ approvato e reso esecutivo l’allegato “Regolamento per il rilascio dei permessi di accesso in porto”

#### Art. 2

L’Ordinanza n. 04/14 del 28/04/2014 citata in promessa è abrogata.

IL PRESIDENTE

Prof. *Anna Maria DEBETE*



# AUTORITÀ PORTUALE DI TARANTO

## Regolamento per il rilascio dei permessi di accesso in porto

### Art. 1 “Definizioni”

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, e salvo diversa indicazione, valgono le seguenti definizioni:

- a. Autorità: Autorità Portuale di Taranto
- b. Autorità Marittima: Capitaneria di Porto di Taranto
- c. Legge: legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modifiche e integrazioni
- d. Ambito portuale: circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale di Taranto giusto comb. disp. dei DD.MM. 06.04.1994 e 23.06.2004
- e. Concessionari: Imprese in possesso di concessione demaniale marittima ex artt. 18, L.84/94 o 36 Cod. Nav.
- f. Imprese portuali: Imprese autorizzate all'espletamento di operazioni e servizi portuali ex art. 16 della Legge 84/94
- g. Imprese soggette all'iscrizione nel registro tenuto ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione: Chiunque eserciti o intenda esercitare un'attività a carattere industriale, commerciale, artigianale in ambito portuale
- h. Operatori portuali: soggetti autorizzati a qualsiasi titolo ad operare in ambito portuale.

### Articolo 2 “Ambito di applicazione”

Il presente regolamento disciplina il rilascio dei permessi di accesso nell'ambito portuale per persone e veicoli ed introduce misure finalizzate ad elevare il livello di sicurezza sulla base della normativa comunitaria ed internazionale in materia di security.

L'accesso e la circolazione in ambito portuale nonché l'accesso a bordo di navi e motocisterne sono subordinati al possesso di apposito permesso rilasciato dall'Autorità Portuale.

Le autorizzazioni all'accesso in porto non autorizzano l'ingresso in aree in concessione senza il consenso del concessionario.

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

*\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877*

*\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\**

*Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -*

**Articolo 3**  
**“Tipologia di permessi e soggetti abilitati”**

I permessi di ingresso, che qualora richiesto potranno consentire anche l'accesso a bordo e/o su motocisterna, posso essere:

a) **PERMESSI ANNUALI:** vengono rilasciati a soggetti che svolgono attività continuative in ambito portuale ed hanno scadenza al 31 dicembre dell'anno per il quale sono stati richiesti.

I soggetti legittimati alla richiesta di tali permessi devono appartenere ad una delle seguenti categorie:

1. Concessionari nell'ambito delle rispettive concessioni e limitatamente all'oggetto della concessione medesima
2. Imprese portuali
3. Impresa autorizzata alla fornitura di lavoro portuale temporaneo ex art. 17 della Legge 84/94
4. Imprese soggette all'iscrizione nel registro tenuto ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione
5. Imprese appaltatrici di lavori pubblici affidati dall'Autorità Portuale ovvero da altre Pubbliche Amministrazioni per l'esecuzione di lavori e servizi dalle medesime affidati e loro subappaltatori di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06
6. Soggetti eroganti servizi d'interesse della comunità portuale tra cui:
  - a) Servizi di interesse generale di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) della Legge 84/94 ed al D.M. 14 novembre 1994
  - b) Consulenti chimici di porto
7. Agenzie marittime e loro dipendenti
8. Spedizionieri doganali e loro dipendenti
9. Rappresentanti sindacali delle categorie territoriali competenti
10. Altre categorie che, a giudizio dell'Autorità, abbiano necessità di accedere in ambito portuale.

b) **PERMESSI PROVVISORI:** vengono rilasciati per brevi periodi di tempo comunque non superiori a 30 giorni.

Sono legittimati alla richiesta di tali permessi:

1. i soggetti di cui al comma a) che debbano svolgere attività urgenti o per un periodo inferiore a 30 giorni;
2. i soggetti indicati nel precedente comma per il proprio personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
3. i gestori di servizi di pubblica utilità (Enel, Acquedotto Pugliese, Telecom, etc) ed i loro fornitori per effettuare interventi urgenti;
4. altri soggetti che, a giudizio dell'Autorità, abbiano necessità di accedere in ambito portuale.

I permessi provvisori potranno essere chiesti per un numero massimo di tre volte in un anno.

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

*\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877*

*\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\**

*Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -*

c) **PERMESSI PER VISITATORE:** vengono rilasciati:

1. a tutti coloro che, durante gli orari di apertura al pubblico, debbano recarsi presso le sedi di Pubbliche Amministrazioni/Concessionari/Operatori portuali aventi sede a vario titolo in ambito portuale, e che non debbano svolgere attività rientranti tra le categorie di cui ai precedenti comma a) e b);
2. ai visitatori che debbano accedere in ambito portuale – che non debbano svolgere attività rientranti tra le categorie di cui ai precedenti comma a) e b) – previa richiesta degli Operatori portuali non aventi sede in ambito portuale da presentarsi come specificato al successivo art. 5;
3. al personale che, a giudizio dell’Autorità Portuale, abbia necessità di accedere in porto.

Ai soggetti suindicati sarà consegnato dal personale della vigilanza un “pass visitatore” e, se necessario, un “pass veicolo” – previa consegna del documento di riconoscimento.

#### **Articolo 4 “Esenzioni”**

Possono accedere in porto per l’adempimento dei propri compiti istituzionali senza il documento di cui all’art. 2, previa identificazione ai varchi:

1. i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di documenti di riconoscimento rilasciato dall’Amministrazione d’appartenenza che ne attesti il titolo, a piedi o con veicoli di servizio;
2. servizi tecnico nautici di cui all’art 14 della Legge 84/94: piloti, ormeggiatori e barcaioli muniti del “Security Pass” rilasciato dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e rimorchiatori muniti di libretto di navigazione;
3. personale in possesso delle tessere di libero accesso ai porti nazionali, valevoli per l’anno in corso, rilasciate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. personale di soccorso e delle pubbliche assistenze;
5. marittimi imbarcati su navi presenti in porto se muniti di libretto di navigazione o altro documento attestante la qualifica;
6. passeggeri in partenza via mare o in transito, muniti di titolo di viaggio;
7. i trasportatori che abbiano la necessità di consegnare/ritirare delle merci in ambito portuale muniti di idonea documentazione;
8. i taxi ed i soggetti autorizzati ad effettuare nolo con conducente per trasporto passeggeri muniti di regolare licenza in corso di validità, limitatamente al mezzo ed al conducente;
9. altri soggetti che, a giudizio dell’Autorità Portuale, abbiano necessità di accedere in porto.

Se le persone di cui ai punti 1., 2., e 3. sono alla guida di veicoli privati sarà necessario ritirare un “pass veicolo” presso i varchi di accesso previa consegna di un documento di riconoscimento.

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

*\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877*

*\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\**

*Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -*

Le Pubbliche Amministrazioni, i servizi tecnico nautici e le persone in possesso delle tessere di libero accesso ai porti nazionali, ove interessati, potranno chiedere il rilascio del “permesso annuale veicolo” presentando istanza secondo le modalità indicate al successivo art. 5.

Il transito del suindicato personale di bordo è consentito anche previa presentazione, da parte delle Agenzie Marittime, delle liste degli equipaggi in arrivo ed in partenza da inviarsi all’indirizzo di posta elettronica all’uopo adibito almeno un giorno lavorativo prima dell’arrivo della nave. Dette e-mail dovranno riportare nell’oggetto l’indicazione “Crew list” ed il nome della nave oggetto della richiesta.

Il transito dei passeggeri di navi da crociera potrà avvenire anche facendo pervenire le liste degli stessi all’indirizzo di posta elettronica all’uopo adibito riportando nell’oggetto dell’e-mail l’indicazione “lista passeggeri” ed il nome della nave oggetto della richiesta.

## **Articolo 5** **“Presentazione delle domande”**

### **1. PERMESSI ANNUALI**

L’istanza per la richiesta dei permessi di accesso in porto annuali dovrà essere presentata come da “Modello richiesta permessi annuali”, sottoscritta dall’interessato o dal legale rappresentate della Società richiedente, recante gli estremi anagrafici dell’istante ed il titolo che ne autorizza la richiesta. Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) elenco del personale dipendente per il quale si richiede il permesso, con l’indicazione per ciascun dipendente del codice fiscale, degli estremi anagrafici e della tipologia di permesso richiesto, della qualifica contrattuale, nonché di dichiarazione che ne attesti la formazione e l’idoneità alla mansione. Detto elenco dovrà essere presentato anche in formato digitale come da “Modello dipendenti”. Per ogni dipendente dovrà, altresì, essere indicato se si richiede anche un “permesso annuale veicolo”.
- b) una fototessera in formato digitale da inviare all’indirizzo di posta elettronica all’uopo adibito con la chiara indicazione del cognome e nome della persona a cui si riferisce (scritto nel “nome file”) e dell’anno di nascita in caso di omonimia;
- c) numero dei veicoli aziendali e personali per i quali si richiede il permesso annuale e dichiarazione attestante la conformità alle norme vigenti di detti mezzi;
- d) dichiarazione dell’interessato o del legale rappresentante della Società richiedente di manlevare e tenere indenne, in modo assoluto, l’Autorità Portuale e le altre Amministrazioni dello Stato da qualsivoglia azione e responsabilità per ogni eventuale infortunio e/o tipo di danno/molestia che potessero derivare a persone, società/terzi in genere e cose durante l’espletamento delle attività;
- e) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- f) copia fotostatica del documento di riconoscimento dell’interessato o del legale rappresentante della Società richiedente che ha rilasciato le dichiarazioni e
- g) copia fotostatica del documento di riconoscimento di tutto il personale per il quale si richiede il permesso di accesso annuale;

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

**\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877**

**\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\***

**Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -**

- h) visto dell'Ente appaltante apposto sull'istanza per le imprese appaltatrici di lavori pubblici di cui all'art. 3, lett. a) punto 5 e loro fornitori;
- i) quietanza del versamento di cui all'art. 7;
- j) per gli stranieri di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 286 del 25/07/1998 sono richiesti inoltre:
  - la fotocopia del passaporto in corso di validità;
  - ove previsto dalla normativa sull'immigrazione, la fotocopia del visto di ingresso (individuale o collettivo) rilasciato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o dalle Autorità di frontiera nei casi previsti dalla legge;
  - ai sensi del comma 2, art. 5 del D.Lgs n. 286 del 25/07/1998, la fotocopia del permesso di soggiorno, della carta di soggiorno o di analogo documento.

Tutte le richieste potranno essere presentate all'indirizzo di posta elettronica all'uopo adibito e dovranno riportare nell'oggetto l'indicazione "permesso annuale" e la denominazione del soggetto che ne fa richiesta.

## **2. PERMESSI PROVVISORI**

L'istanza per la richiesta dei permessi di accesso in porto provvisori dovrà essere presentata come da "Modello richiesta ingresso provvisorio" almeno due giorni lavorativi prima dell'ingresso, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentate della Società richiedente, recante gli estremi anagrafici dell'istante, il titolo che ne autorizza la richiesta. Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) elenco del personale dipendente per il quale si richiede il permesso, con l'indicazione per ciascun dipendente del codice fiscale, degli estremi anagrafici, della data di assunzione, della qualifica e del termine del contratto, nonché di dichiarazione che ne attesti la formazione e l'idoneità alla mansione.
- b) elenco dei veicoli da utilizzarsi nell'ambito portuale completo di dichiarazione attestante la conformità alle norme vigenti di detti mezzi.
- c) dichiarazione del legale rappresentante di manlevare e tenere indenne, in modo assoluto, l'Autorità Portuale e le altre Amministrazioni dello Stato da qualsivoglia azione e responsabilità per ogni eventuale infortunio e/o tipo di danno/molestia che potessero derivare a persone, società/terzi in genere e cose durante l'espletamento delle attività;
- d) visto dell'Ente appaltante apposto sull'istanza per le imprese appaltatrici di lavori pubblici di cui all'art. 3, lett. a) punto 5 e loro fornitori oppure del gestore del servizio di pubblica utilità per effettuare interventi urgenti;
- e) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- f) copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante che ha rilasciato le dichiarazioni.

Tutte le richieste potranno essere presentate all'indirizzo di posta elettronica all'uopo adibito e dovranno riportare nell'oggetto l'indicazione "permesso provvisorio" e la denominazione del soggetto che ne fa richiesta.

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

*\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877*

*\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\**

*Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -*

### **3. PERMESSI VISITATORI**

Le istanze per la richiesta dei permessi visitatori dovranno essere presentate dagli Operatori portuali come da “Modello richiesta visitatori” almeno un giorno lavorativo prima dell’accesso. Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) elenco del personale per il quale si richiede il permesso, con l’indicazione degli estremi anagrafici e con l’indicazione dell’eventuale utilizzo del mezzo privato;
- b) dichiarazione che i visitatori per i quali si richiede l’accesso hanno dichiarato che non svolgeranno alcuna attività soggetta ad iscrizione nei registri ex art. 68 Cod. Nav. o ad autorizzazione ex art 16 L. 84/94;
- c) dichiarazione di aver preventivamente informato il personale per il quale si richiede il permesso di accesso in porto sulla normativa generale e locale applicabile in ambito portuale con particolare riferimento al presente Regolamento;
- d) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Le richieste potranno essere inoltrate per posta elettronica all’indirizzo all’uopo adibito e dovranno riportare nell’oggetto dell’e-mail l’indicazione “Permesso visitatore” e la denominazione dell’operatore portuale che ne fa richiesta.

Tutta la modulistica indicata nel presente articolo sarà reperibile sul sito ufficiale dell’Ente nella sezione “Modulistica”.

### **Articolo 6 “Durata e rinnovi”**

I permessi di accesso in porto annuali hanno scadenza alla data del 31 dicembre dell’anno per il quale sono stati richiesti (fatta salva la possibilità di proroga da parte dell’Autorità Portuale) e possono essere rinnovati, subordinatamente alla presentazione di una nuova istanza come da “Modello richiesta permessi annuali” da avanzare a partire dall’1 ottobre di ogni anno ovvero successivamente alla richiesta di rinnovo dell’iscrizione nei registri ex art. 68 Cod. Nav.. Le domande per la richiesta del rinnovo dei permessi dovranno riportare quanto previsto dal precedente art. 5, paragrafo 1. con esclusione di quanto previsto ai punti b) e g). Il rinnovo sarà effettuato tramite l’apposizione su ogni permesso di un bollino adesivo relativo all’anno di riferimento per un periodo massimo di validità di 5 anni.

L’Autorità Portuale, accertata la sussistenza dei requisiti dichiarati trasmetterà periodicamente alla Capitaneria di Porto ed alla Polizia di Frontiera gli elenchi dei permessi di accesso in porto annuali rilasciati ed i relativi aggiornamenti. Qualora detti Organi di Polizia dovessero ravvisare motivi ostativi al permesso di accesso in porto ne daranno notizia all’Autorità Portuale che provvederà al ritiro del permesso medesimo.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro o di cessazione dei motivi per i quali il permesso è stato rilasciato, lo stesso deve essere ritirato dalla Ditta che ne ha fatto richiesta e restituito entro 5 giorni all’Autorità Portuale con una dichiarazione su carta intestata elencando i numeri dei permessi restituiti.

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

*\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877*

*\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\**

*Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -*

In caso di danneggiamento o perdita del permesso di accesso definitivo sarà possibile chiedere un duplicato previa consegna del permesso danneggiato ovvero dichiarazione di smarrimento dello stesso.

### **Articolo 7** **“Tariffe”**

Il rilascio del permesso annuale è subordinato al pagamento dei seguenti diritti di segreteria da eseguirsi a mezzo bonifico bancario presso la Banca Popolare Pugliese – Filiale di Taranto – Via Dante Ang. Via Zara – (IBAN IT87 J052 6279 748T 2099 0000 641) intestato all’Autorità Portuale di Taranto con la seguente causale “*permessi annuali e denominazione dell’impresa*”:

- 18 € per spese di istruttoria per ogni istanza;
- 1 € per ogni permesso richiesto per persona o veicolo;
- 5 € per ogni duplicato.

Sono esentati dall’effettuazione del suindicato versamento:

- le Pubbliche Amministrazioni per le richieste di permesso annuale per il personale dipendente;
- le imprese appaltatrici di lavori pubblici affidati dall’Autorità Portuale ovvero da altre Pubbliche Amministrazioni per l’esecuzione di lavori e servizi dalle medesime affidati e loro subappaltatori di cui all’art. 118 del D.Lgs. 163/06;
- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS);
- i rappresentanti sindacali delle categorie territoriali competenti.

### **Articolo 8** **“Altre disposizioni e norme transitorie”**

L’Autorità Marittima potrà sempre rilasciare permessi di accesso in porto provvisori per fini istituzionali o per esigenze eccezionali e non programmabili.

Sarà possibile rinnovare, oltre ai permessi annuali rilasciati dall’Autorità Portuale, anche i permessi di accesso in porto rilasciati dall’Autorità Marittima per un periodo massimo di cinque anni dall’anno di rilascio.

Pertanto per l’anno 2015 sarà possibile rinnovare i permessi rilasciati dal 2011 in poi.

### **Articolo 9** **“Obblighi e sanzioni”**

Il soggetto che accede in ambito portuale, oltre al rispetto delle disposizioni del presente regolamento, è tenuto a:

**1.** osservare la normativa vigente di carattere generale e specifica in materia di polizia, doganale, sanitaria, fiscale, previdenziale, assicurativa, di lavoro, sicurezza, antinfortunistica ed ambientale, nonché le ordinanze e i regolamenti emanati dall’Autorità Portuale e Marittima;

---

*Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84*

**\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877**

**\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\***

**Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -**

2. conoscere la Regolamentazione relativa alla circolazione ed alla viabilità in ambito portuale, i rischi ed i divieti esistenti in porto e le norme che regolano la circolazione nelle aree portuali;
3. svolgere la propria attività con personale regolarmente assunto, adeguatamente formato ed in possesso delle necessarie abilitazioni professionali inerenti alle mansioni da svolgersi;
4. consentire al personale in servizio operativo di vigilanza per conto dell'Ente, l'effettuazione di ispezioni, controlli, sopralluoghi e quant'altro ritenuto necessario al fine di accertare la regolarità del titolo autorizzativo di accesso;
5. adottare ogni efficace misura di sicurezza e fornire al personale dipendente i dispositivi di protezione individuale necessari in relazione al tipo di attività svolta. Ciò per la fondamentale tutela dell'incolumità e della salute del personale stesso, vigilando affinché i predetti dispositivi di protezione individuale vengano effettivamente utilizzati dal personale medesimo;
6. assicurare il regolare funzionamento dei veicoli utilizzando gli stessi solo se in perfetta efficienza avendo cura di far effettuare i collaudi degli stessi, dagli Organi competenti, nei tempi e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara, altresì, a conoscenza del fatto che alcuni ambiti portuali sono video sorvegliati anche nelle ore notturne con collegamento alle Forze di Polizia e possibilità di registrazione delle immagini acquisite.

I permessi annuali per veicolo dovranno essere esposti in modo visibile sul parabrezza anteriore del mezzo per tutta la permanenza in ambito portuale.

L'Autorità Portuale non è responsabile per eventuali errori presenti nei permessi di accesso in porto derivanti da una non corretta trasmissione dei dati da parte dell'istante.

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara, inoltre, consapevole dei pericoli insistenti in ambito portuale, per i quali manleva e tiene indenne, in modo assoluto, l'Autorità Portuale e le altre Amministrazioni dello Stato da qualsivoglia azione e responsabilità per ogni eventuale infortunio e/o tipo di danno/molestia che per gli effetti della circolazione in ambito portuale possano derivare a persone, società/terzi in genere e cose.

Tutta la normativa di carattere locale sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente e disponibile per la consultazione.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e fare osservare il presente Regolamento. I contravventori al presente Regolamento saranno perseguiti, ove il fatto non costituisca più grave reato, ai sensi dell'art. 1174 del Codice della Navigazione.

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Francesco BENINGASA**

**Il Dirigente**  
**Giuseppe LECCE**

---

Ente Pubblico istituito ai sensi della legge 28 gennaio 1994 n°84

\*\* Ubicazione: Porto Mercantile 74100 Taranto \*\* Tel: 099/4711611 \*\* Fax: 099/4706877

\*\*E-mail: [authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it) \*\*Cod. Fisc.: 90048270731 \*\*

Indirizzo postale: Cas. Post. Aperta Taranto Succ. 2 - 74123 - Taranto -